SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _____ No 2263754 del año 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DEINER EDUARDO CABALLERO MANGA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1047338233

OBJETO DEL CONTRATO :

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de procesamiento de alimentos - frutas y verduras para la ejecución de la formación de desplazados para la ejecución de la formación desplazada que programe el centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial del Sena regional atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- **Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.**
- **Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizajes y programas curriculares vigentes.**
- **Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.**
- **Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.**
- **Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de evaluación vigente.**
- **Sugerir características de los ambientes de aprendizajes óptimos para el desarrollo de la formación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.**
- **Asistir a las orientaciones que sugiera el Coordinador Académico, con el fin de alcanzar las metas de la formación y evitar la deserción de los aprendices en los cursos.**

- **Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de los juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos.**
- **Garantizar que la ejecución de su formación sea reportada mensual y oportunamente en el aplicativo de SOFIA PLUS con una intensidad de 160 horas, de acuerdo a la programación establecida por la coordinación académica.**
- **Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la Información.**
- **Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato académico y un informe final al terminar la ejecución del contrato.**
- **Reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.**
- **Mantener la integridad y confidencialidad de la información que se genera en los procesos en que preste su servicio.**
- **Reportar al supervisor del contrato novedades respecto al proceso de la contratación de servicios personales.**
- **Finalizar la ejecución del contrato, presentar debidamente diligenciado, firmado por los responsables de área, el paz y salvo que indique la entidad; igualmente devolver el carne institucional que el centro puso a su disposición para su identificación.**
- **Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.**
- **El coordinador académico podrá programarlo para desarrollar acciones en la formación complementaria según sea la necesidad del centro.**
- **Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.**
- **Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique, de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido.**
- **Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación.**
- **Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato.**
- **Seguimiento a las acciones de orientación.**

LUGAR DE EJECUCIÓN: LUGAR DE EJECUCIÓN, SABANALARGA, BARANOA, MOLINERO, PIOJO.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: SERA HASTA EL 16 DE DICIEMBRE 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 DE FEBRERO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES Y UN DIA

VALOR DEL CONTRATO: 32.960.000

SUPERVISOR: DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Valor total del contrato	32.960.000
Valor Ejecutado	32.960.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	00
Saldo a liberar	00

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO